



**Universidad Autónoma  
de Santo Domingo**  
PRIMADA DE AMÉRICA | Fundada el 28 de octubre de 1538



**UASD Virtual**  
Conéctate y Estudia  
Desde cualquier lugar y en cualquier momento

**VICERRECTORÍA DOCENTE**

*Año de la Internacionalización y la Resiliencia Universitaria*

# PROTOCOLO OFICIAL DOCENCIA VIRTUAL SEMESTRE 2022-20

Documento actualizado al 12/08/2022

## ¡BIENVENIDOS/AS AL NUEVO SEMESTRE!

El presente documento tiene el propósito de orientar a los docentes en los aspectos generales de la modalidad virtual para el inicio del Semestre 2022-20, y así contribuir al fortalecimiento del desempeño docente durante este periodo académico. De igual manera, el documento contiene actividades distribuidas en fases que los docentes deben desarrollar en el semestre, que a su vez, son explicadas con detalle en el documento.

Las aulas virtuales se dejarán como apoyo para las asignaturas presenciales durante este semestre, por cualquier contingencia que se presente durante el desarrollo del mismo.

La Dirección de Educación Virtual, las Facultades, Escuelas, Recintos, Centros y Subcentros, continuarán brindando asistencia mediante las mesas de ayuda y equipos de apoyo técnico para garantizar la calidad de los recursos puestos a su disposición y el manejo efectivo de la modalidad virtual.



El portal institucional y la plataforma UASDVirtual disponen de instructivos y videos tutoriales sobre el manejo de Moodle que servirán de apoyo a docentes y estudiantes sobre los aspectos más relevantes de esta herramienta.

**Dirección de Educación Virtual**  
Gestión 2022-2026



Correo: [adminuasdvirtual@uasd.edu.do](mailto:adminuasdvirtual@uasd.edu.do)

FASE	ACTIVIDAD	ACCIONES A DESARROLLAR
<p style="text-align: center; font-size: 48px; font-weight: bold; color: white;">1</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; color: white;">UNA SEMANA ANTES DEL INICIO DEL SEMESTRE FECHA: DEL 17 AL 20 AGOSTO</p>	<p style="text-align: center; color: blue;">ENTRAR A LA PLATAFORMA DEL 17 AL 18 DE AGO</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceder al campus virtual en la dirección: <a href="http://www.uasd.edu.do">www.uasd.edu.do</a></li> <li>2. Hacer Clic en el botón Campus Virtual de Grado en el banner de la página principal de la UASD.</li> <li>3. Iniciar sesión con el mismo usuario y contraseña que utilizan para ingresar a autoservicio de Banner.</li> <li>4. Si el Profesor no recuerda su contraseña de entrar a Banner, puede recuperarla en opción de la parte inferior <b>Recuperar Nip</b>, que le enviará un mensaje a su correo institucional. En el caso de no recordar la contraseña de ingresar al correo, debe dirigirse a OPAC.</li> </ol>
	<p style="text-align: center; color: blue;">ACTUALIZAR EL PERFIL DE USUARIO DEL 17 AL 18 DE AGO</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualizar el Perfil de Usuario antes de la fecha de inicio de la docencia.</li> <li>2. Subir una foto actualizada y agregar una breve semblanza en el perfil de usuario, en caso de no tenerlo disponible. De igual manera, suministrar en el perfil, otros datos que le permitan a los estudiantes establecer contacto con el profesor.</li> </ol>
	<p style="text-align: center; color: blue;">ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS DEL 19 AL 20 DE AGO</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar ajustes al contenido del aula virtual que será impartido durante el semestre.</li> <li>2. Adecuar de forma aproximada, las fechas de las actividades de acuerdo al calendario académico institucional.</li> <li>3. Revisar la consigna general de cada unidad de aprendizaje.</li> <li>4. Revisar y configurar los elementos de las unidades de aprendizaje: Consigna de unidad, distribución de actividades, recursos y evaluaciones.</li> <li>5. Configurar los valores cuantitativos de las actividades (tareas, foros, cuestionarios, etc.), de manera que sumen un total de 100 puntos.</li> </ol>

FASE	ACTIVIDAD	ACCIONES A DESARROLLAR
<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>INICIO DE DOCENCIA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FECHA: DEL 21 AL 28 AGOSTO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>INICIAR LAS ACTIVIDADES DEL BLOQUE GENERAL DEL 21 AL 25 DE AGO</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enviar un mensaje de bienvenida en el foro de presentación del aula virtual explicando la metodología a seguir y motivando a que el estudiante se autopresente con el profesor y los compañeros de clase.</li> <li>2. Utilizar el Foro de Novedades y la Mensajería Interna del aula para: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Reiterar el mensaje de bienvenida a los estudiantes</li> <li>b) Motivar la participación de los alumnos en las unidades de aprendizaje.</li> <li>c) Indicar la metodología de la asignatura.</li> <li>d) Enfatizar las normas y deberes de los estudiantes.</li> <li>e) Avisar el inicio de las unidades.</li> <li>f) Comunicar la metodología a usar para las videoconferencias.</li> <li>g) Orientar a los estudiantes a ver los videos tutoriales del manejo de la plataforma en la parte de instructivos.</li> </ol> </li> </ol>
	<p style="text-align: center;"><b>ACTIVACIÓN DE UNIDADES DEL 26 AL 28 DE AGO</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entrar al aula virtual en su horario programado para la asignatura (Si la sección es W, no tiene horario asignado).</li> <li>2. Activar la primera unidad de aprendizaje en la opción activar edición ubicado en el “panel herramienta”, luego seleccionar la opción Editar de la Unidad y por último, elegir el icono mostrar tema para que se coloque el ojito abierto y se visualicen los contenidos para los estudiantes. <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block; margin-top: 5px;">  Mostrar tema </div> </div> </li> <li>3. Verificar si está correcta la configuración de las fechas de entrega de las actividades.</li> <li>4. Si el profesor tiene algún inconveniente debe escribir a la dirección de correo <a href="mailto:adminuasdvirtual@uasd.edu.do">adminuasdvirtual@uasd.edu.do</a> o dirigirse a la Oficina de UASDVirtual en la segunda planta de la BPM.</li> </ol>

FASE	ACTIVIDAD	ACCIONES A DESARROLLAR
<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DESARROLLO DEL SEMESTRE</b> FECHA: DEL 28 DE AGOSTO AL 11 DE DIC 2022</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROGRAMAR VIDEOCONFERENCIA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar con los estudiantes, cuáles días se realizarán los encuentros por videoconferencias. Esta actividad, puede tener una duración mínima de 40 minutos para que el profesor retroalimente las unidades de aprendizaje colgadas en la plataforma.</li> <li>2. Programar como una actividad los encuentros sincrónicos en las plataformas las videoconferencias. Pueden utilizar: Google Meet, Zoom, Microsoft Teams, Jitsi u otras que considere pertinente. Si se encuentra en la Universidad, utilizar los espacios disponibles en las facultades y la biblioteca para realizar el encuentro virtual con los estudiantes.</li> <li>3. Realizar una videoconferencia, semanal o quincenal dependiendo de la naturaleza de los contenidos.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DESARROLLO DEL SEMESTRE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>SEGUIMIENTO DEL PROCESO EDUCATIVO</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Enviar un mensaje indicando el inicio de cada unidad de aprendizaje, utilizando los canales de comunicación de la plataforma virtual (Foro de Novedades, Mensajería Interna, etc).</li> <li>5. Visualizar la cantidad de estudiantes que hayan ingresado en el bloque de participantes y enviar un mensaje de motivación por los canales de contacto para que se inserten en el proceso de las clases a distancia.</li> <li>6. Responder las inquietudes de los estudiantes a través del Foro de Dudas, durante el desarrollo de la docencia virtual.</li> <li>7. Programar las evaluaciones de acuerdo al calendario académico.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DESARROLLO DEL SEMESTRE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>SOPORTE A ESTUDIANTES CON PROBLEMAS TÉCNICOS</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Remitir los estudiantes que presenten inconvenientes a soporte virtual (<a href="mailto:uasdvirtual@uasd.edu.do">uasdvirtual@uasd.edu.do</a>), estos problemas técnicos pueden ser: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Acceso a la plataforma.</li> <li>b) Poca comprensión del entorno del aula virtual.</li> <li>c) Inconvenientes para realizar las actividades.</li> </ol> </li> </ol>

**FECHA: DEL 26 DE AGOSTO AL 11 DE DIC 2022**

**CALIFICAR A TIEMPO LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

1. Corregir y calificar las actividades en un plazo no mayor de dos semanas, posterior a la fecha de cierre de cada unidad. Informar a los estudiantes de las calificaciones de las unidades.

FASE	ACTIVIDAD	ACCIONES A DESARROLLAR
<p><b>4</b></p> <p><b>FIN DE LA DOCENCIA</b> <b>FECHA: 11 DE DICIEMBRE 2022</b></p>	<p><b>FIN DE DOCENCIA</b> <b>11 DE DIC DEL 2022</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cierre de las clases en cumplimiento al calendario académico institucional.</li><li>2. Realizar las evaluaciones finales en la fecha comprendida del 12 al 19 de diciembre del 2022.</li><li>3. Corregir o validar las calificaciones finales.</li></ol>
	<p><b>PUBLICACION DE CALIFICACIONES</b> <b>A PARTIR DEL 19 DE DIC 2022</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Descargar de la plataforma la matriz de calificaciones.</li><li>2. Revisar los totales de las calificaciones para cada estudiante.</li><li>3. Publicar en el sistema Banner las calificaciones finales.</li></ol>
	<p><b>EXÁMENES EXTRAORDINARIOS</b> <b>A PARTIR DEL 13 DE ENERO 2023</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Programar las evaluaciones extraordinarias una semana después de la fecha de publicación, preferiblemente.</li><li>2. Impartir la evaluación extraordinaria en la plataforma virtual (espacio de revisión), preferiblemente a partir del 13 de enero 2023.</li></ol>

FASE	ACTIVIDAD	ACCIONES A DESARROLLAR
<p style="text-align: center;"><b>5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA</b> FECHA: DEL 10 AL 24</p>	<p style="text-align: center;"><b>CIERRE DE PLATAFORMA VIRTUAL</b> 10 DE ENERO 2023</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los profesores deben descargar y guardar la matriz de calificaciones como evidencia, si no lo han hecho previamente.</li> <li>2. Corregir o validar las calificaciones finales.</li> </ol>
	<b>ESTA FASE ES RESPONSABILIDAD DE UASDVIRTUAL</b>	
	<p style="text-align: center;"><b>REINICIO DE AULAS PARA EL NUEVO SEMESTRE</b> DEL 10 AL 24 DE ENERO 2023</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adecuar las aulas virtuales.</li> <li>2. Realizar la migración de la data del semestre anterior.</li> <li>3. Replicar asignaturas, si es requerida por la Escuela.</li> <li>4. Migrar los Participantes a las aulas virtuales.</li> <li>5. Dar apertura a la Docencia del nuevo Semestre.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>COPIA DE SEGURIDAD</b> DEL 10 AL 24 DE ENERO 2023</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar copia de seguridad de las aulas virtuales en coordinación con la Dirección de Tecnología.</li> <li>2. Los profesores que presenten dificultad al momento de la ejecución de esta etapa, deben dirigirse a la Dirección de Educación Virtual o enviar un mensaje por las vías correspondientes.</li> </ol>	